

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

Bölcsődei szolgáltatók részére

**GINOP-5.3.11-18 Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci
visszatérésének támogatása és
a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének
támogatása a Közép-magyarországi Régióban**

2019.

1. A GINOP-5.3.11-18 projekt keretében a bölcsődei szolgáltató (családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde részesül támogatásban?)

A jelen tájékoztató tárgyát képező GINOP-5.3.11-18 projekt keretében a bölcsődei szolgáltató nem jogosult támogatásra. A támogatásra jogosult:

- Az a munkába visszatérő szülő, aki a felhívás szerint elektronikus felületen tett nyilatkozataival igazolja a feltételeknek való megfelelést.
- Csak azon támogatást igénylő szülők kaphatnak a konstrukcióban támogatást, akik a konstrukció hatására térnek vissza, lépnek be a munkaerőpiacra.
- Tehát a támogatást igénylő szülőnek a támogatási igény benyújtásakor inaktív munkaerőpiaci státuszúnak kell lennie, és az első kifizetési igényhez kell majd csatolni a munkaerőpiaci visszatérést igazoló munkáltatói igazolást, vagy az egyéni vállalkozó tevékenység nyilvántartásba vételét.

2. Mit kell teljesítenie a családi vagy a munkahelyi bölcsődének a támogatási kérelem benyújtásához?

A támogatási kérelmet a szülő, nevelőszülő, örökbefogadó szülő nyújtja be. A támogatási kérelem benyújtása során a családi bölcsődének vagy a munkahelyi bölcsődének nincs semmilyen feladata.

3. Milyen feladatai vannak a családi vagy a munkahelyi bölcsődének a GINOP-5.3.11-18 projekt során?

A családi bölcsődének vagy a munkahelyi bölcsődének kizárólag a szülő térítési díj támogatásával összefüggésben van feladata.

Abban az esetben, ha a szülő a GINOP 5.3.11-18 projekt keretében a szülő térítési díj támogatásban részesül, akkor a gyermeket ellátó családi vagy a munkahelyi bölcsődének az Igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI-ben) napi jelentést kell rögzítenie.

A napi jelentési kötelezettség ebben az esetben kiterjed nem csak a költségvetési támogatással finanszírozott ellátottra, hanem arra a gyermekekre is, aki után a családi vagy a munkahelyi bölcsőde költségvetési támogatást egyébként nem vesz igénybe:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (3a) bekezdése szerint ha a családi bölcsőde, munkahelyi bölcsődére nem terjed ki az

adatszolgáltatási kötelezettség *(mert nem részesül költségvetési támogatásban)*, de olyan gyermeket lát el, akinek törvényes képviselője a GINOP keretében a kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének támogatására irányuló továbbadott térítésszám-támogatásban részesül, e gyermekre adatot kell szolgáltatni (napi jelentést kell rögzíteni) az Igénybevevői Nyilvántartásba, más néven KENYSZI-be.

Amennyiben az érintett gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, akkor ennek tényét a KENYSZI-ben rögzíteni szükséges.

4. A családi bölcsődénk nem részesül költségvetési támogatásban („nem kap állami normatívát”), ezért nekünk nincs a KENYSZI-ben jelentési kötelezettségünk. Mi a teendőnk akkor, ha a családi bölcsődét igénybe vevő gyermek kapcsán a szülő térítési díj támogatásban részesül?

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (3a) bekezdése szerint a családi, vagy munkahelyi bölcsődének az érintett gyermekre vonatkozóan jelentési kötelezettsége van a KENYSZI-ben.

A családi vagy munkahelyi bölcsőde feladata ebben az esetben:

1. E-képviselő kijelölési kérelem beküldése a KENYSZI ügyfélszolgálatára (kenyszi@onyf.allamkincstar.gov.hu) (Erre csak akkor van szükség, ha a bölcsődei szolgáltató – más családi bölcsődéi kapcsán – még nem rendelkezik hozzáféréssel a KENYSZI-hez)
2. Adatszolgáltató kijelölése a családi bölcsőde szolgáltatáshoz.
3. Ezt követően csak az érintett gyermekre vonatkozóan az igénylés, valamint a napi igénybevételi adatok rögzítése.

A teendővel kapcsolatban részletes információt talál a KENYSZI nyitóoldalon: <https://tevadmin.nrszh.hu>

5. A GINOP-5.3.11-18 projekt keretében térítési díj támogatással érintett gyermeke mikortól kell jelenteni a KENYSZI-ben?

Legkésőbb arra a hónapra kell jelenteni, amelyre a szülő térítési díj támogatás igénybevételehez kifizetési igénylést nyújt be.

6. Honnan tudok információt szerezni a KENYSZI-vel kapcsolatos feladataimról?

A bölcsődei szolgáltatók KENYSZI feladataira vonatkozó részletes felhasználói leírás 2019 augusztusában valamennyi, a Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett családi és munkahelyi bölcsőde számára megküldésre került több alkalommal. A tájékoztató kiküldését a KENYSZI ügyfélszolgálattól lehet kérni: kenszi@onyf.allamkincstar.gov.hu, telefonon: +36-1-462-6670

7. Mi történik akkor, ha a családi vagy munkahelyi bölcsőde elmulasztja a KENYSZI-ben a jelentés megtételét?

A KENYSZI-ben történő adatszolgáltatás a bölcsődének jogszabályban előírt kötelezettsége. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a térítési díjról szóló számla szerinti időszakban legyen jelentési adat a KENYSZI-ben. Ha a családi bölcsőde nem rögzíti a megállapodás (igénylés) és az igénybevételi adatokat a KENYSZI-ben, akkor a térítési díj támogatás a szülő részére nem kerül kifizetésre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az elmaradt tárgyhavi napi jelentés a tárgyhót követő hónap 15-én 24.00 óráig önellenőrzés keretében is rögzíthető, mint kivételes megoldás. Ezt követően pótlásra lehetőség nincs.

8. A családi bölcsődénk négy településről fogadhat ellátottakat. A négy településből kettő szerepel a Magyar Államkincstár 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP Közleménye 1. számú mellékletében közölt településlistán. Ez azt jelenti, hogy csak erről a két településről érkező gyerekek esetében részesülhet a szülő a támogatásban?

Nem. Ez azt jelenti, hogy településlistán szereplő települések esetében a pályázat benyújtásához nem szükséges csatolni az bölcsődei elutasító döntést. A másik két településen élő szülők is részesülhetnek támogatásban abban az esetben, ha csatolják az települési önkormányzati bölcsőde elutasító döntését vagy igazolják azt, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra szoruló gyermek.

9. Szükséges-e a KENYSZI-n belül az eddig megszokott adatszolgáltatáson felül valamilyen új rögzítési feladatot elvégezni?

A bölcsődei szolgáltatóknak két esetben van új rögzítési feladata:

1. Ha korábban nem kellett napi jelentést leadnia a KENYSZI-ben, vagy

2. ha a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre, gondozásra szoruló gyermek, akkor ezt az igénylésen belül rögzíteni kell.

Egyebekben a családi és a munkahelyi bölcsőde szolgáltató a korábban megszokott adatszolgáltatási feladatait kell, hogy elvégezze a KENYSZI-ben. Az adatszolgáltatásra vonatkozóan a jogszabályi előírások nem változtak: a bölcsőde a napi jelentést az igénybevételt követő munkanap 24.00 óráig, az önellenőrzést pedig a tárgyhót követő hónap 15. nap 24.00 óráig végezheti el.