

## ADATLAP

**tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény iránti kérelemhez**

Az adatlaphoz kapcsolódó tájékoztatót kitöltés előtt szíveskedjen elolvasni!

1. **A tartozást előíró határozat ügyszáma:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**Kérelmező folyósítási törzsszáma** (melyen ellátásban részesül): --

**Folyósítási törzsszám** (melyen a tartozás keletkezett): --

**A tartozást előíró határozat kelte** (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

### 2. Milyen tárgyú kérelmet kíván előterjeszteni?

(A megfelelő kockába kérünk X jelölést, többet is megjelölhet.)

Tartozás mérséklése  Részletfizetési kérelem

Fizetési halasztás  Tartozás elengedése

Részletfizetési kérelem esetén milyen összegű részletfizetést tud vállalni? \_\_\_\_\_,- Ft/hó

Fizetési halasztás iránti kérelem esetén a halasztást mely időpontig kéri? \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap

### 3. Kérelmező azonosító adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_,  év  hó  nap

TAJ szám: --

Lakcím (irányítószám, település, közterület neve és jelleg, házsám):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely, ha eltér a lakcímtől (irányítószám, település, közterület neve és jelleg, házsám):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elérhetőség (e-mail cím, telefonszám): \_\_\_\_\_

4. **Szíveskedjen kérelmét az alábbiakban indokolni** (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb., nem magánszemély adós esetén a fizetésre kötelezett szerv kimentésére szolgáló körülmények):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**5. Kérjük a jövedelmekre vonatkozó adatokat megadni (az ezt igazoló dokumentumokat mellékelni szükséges!):**

Kérelmező keresőtevékenységet folytat-e? igen  nem

Amennyiben igen, közölje foglalkozását, munkahelye nevét és címét:

---



---



---

A kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók keresőtevékenységből származó, havi rendszeres nettó jövedelme összesen: \_\_\_\_\_,- Ft

A kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egyéb jövedelmének típusa (pl.: nyugdíj, családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj stb.) és összege:

_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_,- Ft/hó

A kérelmező által eltartott közeli hozzátartozók száma: \_\_\_\_\_ fő

**6. Az előző pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő kiadások (pl.: közös költség, hiteltörlesztés, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás stb.):**

_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó
_____	_____,- Ft/hó

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: \_\_\_\_\_, 202\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Alulírott, \_\_\_\_\_ hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a Magyar Államkincstár a kérelem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt: \_\_\_\_\_, 202\_\_ \_\_\_\_\_

A kérelem indokolását alátámasztó, csatolt dokumentumok:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TÁJÉKOZTATÓ

Az adatlap a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.), valamint a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet alapján előírt fizetési kötelezettségek mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése iránti kérelmek előterjesztésére szolgál.

A tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése tárgyú ügyekben

- a kormányhivatal jár el, ha a tartozást járási hivatal vagy kormányhivatal írta elő,
- a Magyar Államkincstár Központ (a továbbiakban: Központ) jár el, ha a tartozást a nyugdíjfolyósító szerv vagy a Központ írta elő.

A kérelemről a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv vezetője dönt, melyről a kérelmezőt határozatban értesíti.

### A nyomtatvány kitöltése

A nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni. Azon pontokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen kihúzni/áthúzni.

Ha a tartozást a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság írta elő, az 1. pontban folyósítási törzsszámot kell feltüntetnie, az ügyszám rovatot nem kell kitöltenie.

Amennyiben a tartozást kormányhivatal, járási hivatal, vagy a Központ írta elő, az 1. pontban a tartozást előíró határozat ügyszámát kell megadnia.

Az 5. pontban a jövedelmi adatok kitöltéséhez közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-és a nevelőszülő és a testvér.

Eltartottnak minősül az a közeli hozzátartozó, aki a kérelmezővel életvitelszerűen közös háztartásban él, és nincs jövedelme. A kérelmező saját kezű aláírása nélkül a kérelem nem bírálható el. Ha a kérelmező írástudatlan, kézjegyen kívül névíró és két tanú aláírása (személyazonosító igazolvány szám és lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám feltüntetése) is szükséges.

Az elbírálást segíti a kérelem indokát alátámasztó igazolások és dokumentumok egyidejű csatolása.

## A kérelem előterjesztése

Ha kérelmét postai úton kívánja előterjeszteni, és a tartozást

- a nyugdíjfolyósító szerv vagy a Magyar Államkincstár Központja írta elő, kérelmét a Magyar Államkincstár Központ, 1916 Budapest,
- valamely kormányhivatal vagy járási hivatal írta elő, kérelmét a lakóhely szerint illetékes megyei kormányhivatal nevére, és 1916 Budapest.

postacímre kell megküldenie.

A kérelem személyesen is beadható az említett szervek ügyfélszolgálatainál, illetve bármely kormányablakban.

Ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek a <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu> oldalon, a jobb oldali menüből az „elektronikus ügyintézés” kiválasztásával juthatnak el elektronikusan is beadható nyomtatványokhoz, melyek között megtalálható a tartozás mérséklése vagy elengedése és a fizetési könnyítés iránti kérelem.